

# Noardling – Code of Business Conduct (COBC)

## ENGLISH

### Integrity Pledge (IP)

Our company, ..... (Registration No.: ..... ) — hereinafter referred to as the “Business Relation” (including its directors, officers and employees intending to conduct Business Transactions\* with Noardling) — hereby pledges and undertakes that:

#### 1. Commitments

- a. We have read, understood and will comply with:
  - (i) this **Code of Business Conduct (COBC)**, which sets required standards of behaviour relating to:
    - a) Labour & Human Rights;
    - b) Environment, Safety & Health; and
    - c) Ethics & Management Practices.
  - (ii) **All applicable laws and regulations** on anti-bribery, fraud and corruption; and the following anti-corruption principles:
    - a) Promoting integrity, transparency, accountability and good corporate governance;
    - b) Strengthening internal systems that prevent corruption;
    - c) Rejecting any form of corrupt practice; and
    - d) Supporting Government and local anti-corruption initiatives, (collectively, the “Requirements”).
- b. We will ensure our subsidiaries, affiliates and all appointed parties performing work for Noardling also comply with the Requirements.

c. We have not been convicted, nor are we subject to any investigation, inquiry, or enforcement by competent authorities for any actual or suspected breach of the Requirements. We will promptly report any actual or suspected breach to Noardling, as soon as reasonably practicable and to the extent permitted by law

\* Business Transactions include: tenders, quotations, contracts, letters of award, purchase orders and customer orders.

## DUTCH

### Integriteitsverklaring

Ons bedrijf, ..... (Registratienummer: ..... ) — hierna de “Zakelijke Relatie” (inclusief haar bestuurders, functionarissen en werknemers die Zakelijke Transacties\* wensen aan te gaan met Noardling) — verbindt zich en verklaart dat:

#### 1. Verplichtingen

- a. Wij hebben gelezen, begrepen en zullen voldoen aan:
  - (i) deze **Gedragscode voor Zakelijk Handelen (COBC)**, met gedragsnormen inzake:
    - a) Arbeid & Mensenrechten;
    - b) Milieu, Veiligheid & Gezondheid; en
    - c) Ethiek & Managementpraktijken.
  - (ii) **Alle toepasselijke wetten en regels** betreffende anti-omkoping, fraude en corruptie; en de volgende anti-corruptieprincipes:
    - a) Het bevorderen van integriteit, transparantie, verantwoording en goed ondernemingsbestuur;
    - b) Het versterken van interne systemen ter voorkoming van corruptie;
    - c) Het afwijzen van elke vorm van corruptie; en
    - d) Het ondersteunen van anti-corruptie-initiatieven van overheid en lokale autoriteiten, (gezamenlijk de “Vereisten”).
- b. Wij zorgen ervoor dat onze dochterondernemingen, gelieerde ondernemingen en alle ingeschakelde partijen die werkzaamheden voor Noardling verrichten eveneens voldoen aan de Vereisten.

c. Wij zijn niet veroordeeld en zijn niet onderwerp van enig onderzoek, verhoor of handhaving door bevoegde autoriteiten wegens (vermoede) schending van de Vereisten, en wij zullen elke daadwerkelijke of vermoede schending onverwijld melden aan Noardling, zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk en voor zover wettelijk toegestaan.

\* Zakelijke Transacties omvatten: aanbestedingen, offertes, contracten, toekenningsbrieven, inkooporders en klantorders.

## 2. Agreements

a. If we breach any of the above, Noardling may revoke or terminate the Business Transaction(s) with immediate effect, without liability to the Business Relation, without prejudice to any other rights or remedies under the applicable tender/contract or law.

b. If any person seeks to solicit a bribe or advantage (financial or otherwise) from the Business Relation or any connected person, whether as an inducement to be selected or as a reward/gift/bonus for selection, or if we suspect any breach of this IP or the COBC, we will report such act to Noardling as soon as reasonably practicable.

### For and on behalf of the Business Relation

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Name (Director/Owner/Authorised Signatory): \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

Company: \_\_\_\_\_

Company stamp:

### Received and acknowledged by Noardling

Name: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

## 2. Instemmingen

a. Bij schending van het bovenstaande kan Noardling de Zakelijke Transactie(s) per direct intrekken of beëindigen, zonder enige aansprakelijkheid jegens de Zakelijke Relatie, onverminderd overige rechten of rechtsmiddelen op grond van de toepasselijke aanbesteding/het contract of de wet.

b. Indien iemand omkoping of een voordeel (financieel of anderszins) van de Zakelijke Relatie of een verbonden persoon verlangt, als prikkel om geselecteerd te worden of als beloning/geschenk/bonus voor selectie, of indien wij een schending vermoeden van deze IP of de COBC, zullen wij dit zo spoedig mogelijk melden aan Noardling.

### Namens de Zakelijke Relatie

Handtekening: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Naam (statutair directeur

/eigenaar/gevolmachtigde): \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Onderneming: \_\_\_\_\_

Stempel:

### Ontvangen en bevestigd door Noardling

Naam: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

COBC

Noardling

## Noardling CODE OF BUSINESS CONDUCT

At Noardling, our success is not only measured by the results we achieve, but also how we achieve them. Behaving in an ethical manner is our responsibility and as such, the conduct of our Business Relations is important to us. Therefore, it is vital that a specific Code of Business Conduct (COBC) be established to provide guidance to the Business Relations on the required standards of behaviour when conducting work for Noardling.

In this handbook, the expressions "The Group" and "Noardling" are used interchangeably to refer to Noardling. Similarly, the words "we", "our" and "us" are used to refer to Noardling including all of its Directors and Personnel.

### Noardling IDENTITY

- **Craftspeople**  
We take pride in mastery of our trade. We invest in skills, mentor others, and deliver durable quality—safely, responsibly, and to a professional standard every time.
- **The Whole**  
We think and act for the bigger picture: across teams, disciplines, supply chains and communities. We balance short-term needs with long-term value, health, safety and environmental impact.
- **Heritage**  
We honour where we come from. We respect cultural heritage, safeguard reputation, data and assets, comply with the law, and pass our business on stronger than we found it.

### Noardling BUSINESS PRINCIPLES

The foundation of Noardling is built on the Core Values, which guide our actions and the way we conduct our business. This is applied in our Business Principles:

#### Work together

We believe in collaboration. By working as one team, sharing knowledge and supporting each other, we strengthen partnerships and create better results.

#### Customer first

Our customers are at the heart of everything we do. We listen carefully, understand their needs, and deliver solutions that add lasting value.

#### Stay innovative

We embrace change and seek opportunities to improve. With creativity and forward-looking ideas, we keep our products and services future-proof.

## Noardling CODE OF BUSINESS CONDUCT

Bij Noardling wordt ons succes niet alleen gemeten aan de hand van de resultaten die we behalen, maar ook aan de manier waarop we deze bereiken. Ethisch gedrag is onze verantwoordelijkheid, en daarom hechten wij veel waarde aan het gedrag van onze zakelijke relaties. Het is dan ook van essentieel belang dat er een specifieke Gedragscode voor Zakelijke Relaties (COBC) wordt opgesteld, die richtlijnen biedt aan onze zakelijke relaties over de vereiste gedragsnormen bij het uitvoeren van werkzaamheden voor Noardling. In dit handboek worden de termen "De Groep" en "Noardling" door elkaar gebruikt om te verwijzen naar Noardling. Evenzo verwijzen de woorden "wij", "ons" en "onze" naar Noardling, inclusief al haar bestuurders en medewerkers.

### Noardling's identiteit

- **Vakmensen**  
Wij zijn trots op vakmanschap. We investeren in vaardigheden, leiden anderen op en leveren duurzame kwaliteit—altijd veilig, verantwoord en professioneel.
- **Het Geheel**  
Wij denken en handelen voor het grotere geheel: over teams, disciplines, ketens en gemeenschappen heen. We wegen korte- en langetermijnbelangen af, inclusief gezondheid, veiligheid en milieu.
- **Erfgoed**  
Wij eren onze oorsprong. We respecteren cultureel erfgoed, beschermen reputatie, data en middelen, voldoen aan wet- en regelgeving en dragen het bedrijf sterker over dan we het ontvingen.

### Noardling BEDRIJFSPRINCIPES

De basis van Noardling is opgebouwd rond de kernwaarden, die ons gedrag en de manier waarop we zaken doen leiden. Deze principes zijn toegepast in onze Bedrijfsprincipes:

#### Werk samen

Wij geloven in samenwerking. Door als één team te werken, kennis te delen en elkaar te ondersteunen, versterken we onze partnerschappen en creëren we betere resultaten.

**A deal is a deal**

We honour our commitments. Transparency and reliability form the basis of trust with our customers, colleagues and partners.

**Take initiative and show ownership**

We act proactively and take responsibility for our work. Each of us is accountable for results and contributes to Noardling's success.

**Health, Safety and Environment**

Health and safety are important for our personnel and the communities where we operate. We ensure our business operations are sustainable, by proactively addressing environmental challenges and respecting fundamental human rights, without sacrificing long-term economic value creation.

**Compliance**

We comply with all laws and regulations in the countries where we operate.

**Fair Business Practices**

We promote fair business practices and compete in an ethical manner.

**Klant op de eerste plaats**

Onze klanten staan centraal in alles wat wij doen. We luisteren goed, begrijpen hun behoeften en leveren oplossingen die blijvende waarde toevoegen.

**Blijf innovatief**

Wij omarmen verandering en zoeken actief naar mogelijkheden om te verbeteren. Met creativiteit en vooruitstrevende ideeën maken we onze producten en diensten toekomstbestendig.

**Afspraak = afspraak**

Wij komen onze beloften na. Transparantie en betrouwbaarheid vormen de basis van vertrouwen met onze klanten, collega's en partners.

**Neem initiatief en toon eigenaarschap**

Wij handelen proactief en nemen verantwoordelijkheid voor ons werk. Iedereen is aanspreekbaar op resultaten en levert een bijdrage aan het succes van Noardling.

**Gezondheid, Veiligheid en Milieu**

Gezondheid en veiligheid zijn belangrijk voor ons personeel en de gemeenschappen waarin wij actief zijn. Wij zorgen dat onze bedrijfsactiviteiten duurzaam zijn, door proactief in te spelen op milieu-uitdagingen en fundamentele mensenrechten te respecteren, zonder concessies te doen aan de lange termijn waarde creatie.

**Naleving**

Wij voldoen aan alle wetten en regels in de landen waar wij actief zijn.

**Eerlijke zakelijke praktijken**

Wij bevorderen eerlijke zakelijke praktijken en concurreren op een ethische manier.

## TABLE OF CONTENTS

### Inhoud

|       |                                                                                                          |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | PURPOSE.....                                                                                             | 6  |
| 2.    | SCOPE .....                                                                                              | 6  |
| 3.    | GENERAL PRINCIPLES OF THE BUSINESS RELATION<br>COBC .....                                                | 6  |
| 4.    | RESPONSIBILITY AND COMPLIANCE WITH THE COBC .....                                                        | 6  |
| 5.    | LABOUR & HUMAN RIGHTS.....                                                                               | 7  |
| 5.1.  | Equal Opportunity and Non-Discrimination .....                                                           | 8  |
| 5.2.  | Harassment & Violence .....                                                                              | 8  |
| 5.3.  | Illegal Substances.....                                                                                  | 8  |
| 5.4.  | Criminal Activities.....                                                                                 | 8  |
| 5.5.  | Reasonable Wages, Benefits & Working Hours.....                                                          | 9  |
| 5.6.  | Freedom of Association & Rights to Collective<br>Bargaining .....                                        | 9  |
| 5.7.  | Eradication of Exploitation .....                                                                        | 9  |
| 5.8.  | Abolishment of Child Labour & Protecting the Rights of<br>Children .....                                 | 10 |
| 5.9.  | Respecting Community Rights & the Rights of<br>Indigenous and Vulnerable People .....                    | 10 |
| 6.    | ENVIRONMENT, OCCUPATIONAL SAFETY & HEALTH .....                                                          | 11 |
| 6.1.  | Workplace Environment .....                                                                              | 11 |
| 6.2.  | Decent Working & Living Conditions.....                                                                  | 12 |
| 6.3.  | Emergency Preparedness.....                                                                              | 12 |
| 6.4.  | Environmental Protection .....                                                                           | 12 |
| 7.    | ETHICS & MANAGEMENT PRACTICES.....                                                                       | 12 |
| 7.1.  | Avoiding Conflicts of Interests .....                                                                    | 13 |
| 7.2.  | Guarding Against Bribery and Corruption.....                                                             | 14 |
| 7.3.  | Gifts and Corporate Hospitality .....                                                                    | 15 |
| 7.4.  | Donations and Sponsorships.....                                                                          | 16 |
| 7.5.  | Protecting Group Assets.....                                                                             | 16 |
| 7.6.  | Accuracy of Records of Business Transactions and<br>Financial Information.....                           | 16 |
| 7.7.  | Proprietary and Confidential Information .....                                                           | 16 |
| 7.8.  | Insider Information, Securities Trading and Public<br>Disclosure .....                                   | 17 |
| 7.9.  | Personal Data Protection .....                                                                           | 17 |
| 7.10. | Social Media.....                                                                                        | 18 |
| 7.11. | Competition and Antitrust Laws .....                                                                     | 18 |
| 7.12. | International Trade Laws .....                                                                           | 18 |
| 7.13. | Dealing with Regulators, Government Agencies,<br>Political Parties and International Organisations ..... | 18 |
| 7.14. | Anti-Money Laundering and Counter Financing of<br>Terrorism Laws.....                                    | 19 |
| 8.    | CONTACT US .....                                                                                         | 20 |
|       | DEFINITIONS .....                                                                                        | 21 |

## INHOUDSOPGAVE

### Inhoud

|       |                                                                                                                        |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | DOEL .....                                                                                                             | 6  |
| 2.    | TOEPASSINGSGEBIED .....                                                                                                | 6  |
| 3.    | ALGEMENE BEPALINGEN VAN DE COBC .....                                                                                  | 6  |
| 4.    | VERANTWOORDELIJKHEID EN NALEVING VAN DE<br>COBC.....                                                                   | 6  |
| 5.    | ARBEID & MENSENRECHTEN.....                                                                                            | 7  |
| 5.1.  | Gelijke kansen en Non-Discriminatie .....                                                                              | 8  |
| 5.2.  | Intimidatie & Geweld.....                                                                                              | 8  |
| 5.3.  | Illegale Middelen.....                                                                                                 | 8  |
| 5.4.  | Criminele Activiteiten .....                                                                                           | 8  |
| 5.5.  | Redelijke Lonen, Voordelen & Arbeidstijden.....                                                                        | 9  |
| 5.6.  | Vrijheid van Vereniging & Recht op Collectieve<br>Onderhandelingen .....                                               | 9  |
| 5.7.  | Uitbanning van Uitbuiting .....                                                                                        | 9  |
| 5.8.  | Afschaffing van Kinderarbeid & Bescherming van de<br>Rechten van Kinderen .....                                        | 10 |
| 5.9.  | Respect voor Gemeenschapsrechten & de Rechten van<br>Inheemse en Kwetsbare Personen .....                              | 10 |
| 6.    | MILIEU, ARBEIDSVEILIGHEID & GEZONDHEID .....                                                                           | 11 |
| 6.1.  | Werkomgeving .....                                                                                                     | 11 |
| 6.2.  | Goede Arbeids- & Leefomstandigheden .....                                                                              | 12 |
| 6.3.  | Noodvoorbereiding.....                                                                                                 | 12 |
| 6.4.  | Milieubescherming.....                                                                                                 | 12 |
| 7.    | ETHIEK & MANAGEMENTPRAKTIJKEN .....                                                                                    | 12 |
| 7.1.  | Vermijden van Belangenconflicten.....                                                                                  | 13 |
| 7.2.  | Voorkoming van Omkoping en Corruptie .....                                                                             | 14 |
| 7.3.  | Geschenken en Zakelijke Gastvrijheid .....                                                                             | 15 |
| 7.4.  | Donaties en Sponsoring.....                                                                                            | 16 |
| 7.5.  | Bescherming van Groepsbezittingen .....                                                                                | 16 |
| 7.6.  | Nauwkeurigheid van Registraties van Zakelijke<br>Transacties en Financiële Informatie.....                             | 16 |
| 7.7.  | Eigendoms- en Vertrouwelijke Informatie.....                                                                           | 16 |
| 7.8.  | Insiderinformatie, Effectenhandel en Openbare<br>Informatieverschaffing.....                                           | 17 |
| 7.9.  | Bescherming van Persoonsgegevens.....                                                                                  | 17 |
| 7.10. | Sociale Media .....                                                                                                    | 18 |
| 7.11. | Concurrentie- en Antitrustwetten.....                                                                                  | 18 |
| 7.12. | Internationale Handelswetten .....                                                                                     | 18 |
| 7.13. | Omgaan met Regelgevende Instanties,<br>Overheidsinstanties, Politieke Partijen en<br>Internationale Organisaties ..... | 18 |
| 7.14. | Anti-witwaswetten en Wetgeving tegen<br>Terrorismedinanciering .....                                                   | 19 |
| 8.    | CONTACTGEGEVENS .....                                                                                                  | 20 |
|       | DEFINITIES .....                                                                                                       | 21 |

### 1. **PURPOSE**

This COBC guides the standards of behaviour required from all Business Relations when working for or with Noardling.

### 2. **SCOPE**

This COBC applies to:

- All Business Relations conducting work for Noardling; and
- Their subsidiaries, affiliates and all appointed parties performing work for Noardling.

### 3. **GENERAL PRINCIPLES OF THE BUSINESS RELATION COBC**

This Business Relation COBC outlines the standards of behaviour required from the Business Relations in relation to labour & human rights, environment, occupational safety & health and ethics & management practices.

The COBC Is not an exhaustive document and does not address every possible situation. Business Relations are obliged to familiarise themselves with and adhere to all applicable policies, procedures, laws and regulations of the countries in which they operate. When there is a conflict between the provisions of this handbook and any other regulatory and legislative provisions, the stricter provisions shall apply. However, If the local custom or practice conflicts with this handbook, Business Relations are required to comply with the COBC. The official text of this handbook shall be the English language, and If there is a conflict of the translated version of the handbook, the English version shall prevail. If there is any ambiguity or doubts with regard to the above, Business Relations shall consult the party in the Group whom they are contracting with for clarification and guidance.

### 4. **RESPONSIBILITY AND COMPLIANCE WITH THE COBC**

Business Relations are required to:

- Understand and comply with the Business Relation COBC.
- Disseminate, educate and verify compliance of their Employees, subsidiaries, Affiliates and all

### 1. **DOEL**

Deze COBC bevat de gedragsnormen die van alle Zakelijke Relaties worden verlangd bij werkzaamheden voor of met Noardling.

### 2. **TOEPASSINGSGBIED**

Deze COBC is van toepassing op:

- Alle Zakelijke Relaties die werkzaamheden voor Noardling verrichten; en
- Hun dochterondernemingen, gelieerde ondernemingen en alle ingeschakelde partijen die werkzaamheden voor Noardling uitvoeren.

### 3. **ALGEMENE BEPALINGEN VAN DE COBC VOOR ZAKELIJKE RELATIES**

Deze COBC voor Zakelijke Relaties beschrijft de gedragsnormen die van Zakelijke Relaties worden verwacht met betrekking tot arbeid & mensenrechten, milieu, arbeidsveiligheid & gezondheid, en ethiek & managementpraktijken.

De COBC is geen uitputtend document en behandelt niet elke mogelijke situatie. Zakelijke Relaties zijn verplicht om zich vertrouwd te maken met en te voldoen aan alle toepasselijke beleidsregels, procedures, wetten en regelgeving van de landen waarin zij opereren. Wanneer er een conflict is tussen de bepalingen van dit handboek en andere wettelijke en regelgevende bepalingen, zullen de strengste bepalingen van toepassing zijn. Echter, indien de lokale gebruiken of praktijken in strijd zijn met dit handboek, zijn de Zakelijke Relaties verplicht om zich te houden aan de COBC. De officiële tekst van dit handboek is de Engelse versie, en bij conflicten met de vertaalde versie van het handboek heeft de Engelse versie voorrang. Indien er onduidelijkheden of twijfels zijn met betrekking tot bovenstaande, dienen Zakelijke Relaties contact op te nemen met de partij binnen Noardling met wie zij een contract hebben, voor verduidelijking en begeleiding.

### 4. **VERANTWOORDELIJKHEID EN NALEVING VAN DE COBC**

Zakelijke Relaties zijn verplicht om:

- De COBC voor Zakelijke Relaties te begrijpen en na te leven.
- Deze COBC te verspreiden, uitleg te geven, en de naleving ervan te verifiëren bij hun werknemers, dochterondernemingen, Gelieerde Ondernemingen



other parties that they have appointed to conduct work for the Group, to this COBC.

Business Relations shall read and declare compliance with the COBC via the IP (Integrity Pledge). Through this pledge, the Business Relation commits that all its operations are subject to the provisions contained in this COBC. Depending on the business needs, further requirements may be imposed on the Business Relations through a separate agreement or terms and conditions. By acceptance of any purchase orders or contracts with the Group, the Business relation also acknowledges its acceptance of the COBC and compliance with its requirements.

Noardling may amend this COBC from time to time. All Business Relations are bound by such amendments and published from time to time and accessible at the Noardling Website.

References to the COBC shall be deemed to include such amendments and Business Relations shall ensure compliance. We have the right to audit Business Relations to verify compliance with this COBC and/or with the requirements set out in the third-party agreements to permit ongoing assessment of risk. In event of possible or actual non-compliance with this COBC, the Business Relation shall promptly inform the Group and provide the necessary information, if any, and proceed to mitigate any risks that may arise. Violation of the COBC may jeopardise the Business Relation's business relationship with the Group. Business Relations may be subjected to appropriate action(s) by the Group which may include suspension, termination up to and including blacklisting. Violation of the COBC that is related to criminal acts or such that is governed and regulated by law may result in prosecution after referral to the appropriate authorities.

## **5. LABOUR & HUMAN RIGHTS**

Noardling is committed to ensuring an ethical business conduct that protects the rights of Personnel and workers in our operations. When conducting work for Noardling, Business Relations and their Employees, their subsidiaries, Affiliates and all other

en alle andere partijen die door hen zijn aangesteld om werkzaamheden voor Noardling uit te voeren.

Zakelijke Relaties dienen de COBC te lezen en naleving te verklaren via de IP (Integriteitsbelofte). Door deze belofte verbindt de Zakelijke Relatie zich ertoe dat al haar activiteiten onderworpen zijn aan de bepalingen in deze COBC. Afhankelijk van de zakelijke behoeften kunnen aanvullende vereisten aan de Zakelijke Relaties worden opgelegd via een afzonderlijke overeenkomst of algemene voorwaarden. Door de acceptatie van inkooporders of contracten met Noardling erkent de Zakelijke Relatie ook de acceptatie van de COBC en naleving van de vereisten ervan.

Noardling kan deze COBC van tijd tot tijd wijzigen. Alle Zakelijke Relaties zijn gebonden aan dergelijke wijzigingen, die regelmatig worden gepubliceerd en toegankelijk zijn op de website van Noardling.

Verwijzingen naar de COBC worden geacht dergelijke wijzigingen te omvatten, en Zakelijke Relaties dienen naleving te waarborgen. Wij hebben het recht om audits uit te voeren bij Zakelijke Relaties om de naleving van deze COBC en/of de vereisten uiteengezet in overeenkomsten met derden te verifiëren, zodat we doorlopend risicobeoordelingen kunnen uitvoeren. In geval van mogelijke of daadwerkelijke niet-naleving van deze COBC, dient de Zakelijke Relatie Noardling onmiddellijk te informeren en de benodigde informatie te verstrekken, indien van toepassing, en over te gaan tot het beperken van eventuele risico's die zich kunnen voordoen. Schending van de COBC kan de zakelijke relatie van de Zakelijke Relatie met Noardling in gevaar brengen. Zakelijke Relaties kunnen worden onderworpen aan passende maatregelen door Noardling, die kunnen variëren van schorsing en beëindiging tot en met het op de zwarte lijst plaatsen. Schendingen van de COBC die betrekking hebben op strafbare feiten of die gereguleerd worden door de wet kunnen leiden tot vervolging na doorverwijzing naar de bevoegde autoriteiten.

## **5. ARBEID & MENSENRECHTEN**

Noardling zet zich in voor ethisch zakelijk gedrag dat de rechten van Personeel en werknemers in onze activiteiten beschermt. Bij het uitvoeren van werkzaamheden voor Noardling zijn Zakelijke Relaties en hun werknemers, dochterondernemingen,



parties that they have appointed to conduct work for Noardling are required to uphold respect for human rights including labour rights, by treating their Employees and workers with respect, trust, honesty and dignity, and by providing a fair and ethical workplace. Business Relations are also encouraged to have similar commitments within their own business practices. In the course of conducting work for Noardling, Business Relations are required to demonstrate the following standards of behaviours, where applicable:

#### **5.1. Equal Opportunity and Non-Discrimination**

We promote diversity and inclusion and will not tolerate any form of discrimination. Business Relations are encouraged to provide equal opportunities to all of its Employees to ensure that employment-related decisions are based on relevant qualifications, merit, performance and other job-related factors and in compliance with all applicable laws and regulations. Business Relations shall not discriminate against any Employee based on personal characteristics, such as gender, race, disability, nationality, religion, age or sexual orientation unless specific laws or regulations expressly provide for selection according to specific criteria.

#### **5.2. Harassment & Violence**

Business Relations are required to promote an environment where all forms of harassment and violence are eliminated. Harassment and violence include (but not limited to):

- Derogatory comments based on gender, racial or ethnic characteristics, and unwelcomed sexual advances.
- Any form of sexual harassment.
- Spreading of malicious rumours.
- Use of any forms of communication channels such as emails, voicemail or social media to transmit derogatory or discriminatory material.

#### **5.3. Illegal Substances**

Noardling strictly prohibits the use or transfer of illegal drugs or other illegal substances in its workplace. Business Relations shall ensure that such acts are not conducted by its Employees, while performing work for Noardling.

#### **5.4. Criminal Activities**

Business Relations shall ensure that none of its employees, Affiliates or other parties assigned to

Gelieerde Ondernemingen en alle andere partijen die zij hebben aangesteld om werkzaamheden voor Noardling uit te voeren, verplicht om respect voor mensenrechten, inclusief arbeidsrechten, te waarborgen. het behandelen van hun medewerkers en werknemers met respect, vertrouwen, eerlijkheid en waardigheid, en door een eerlijke en ethische werkomgeving te bieden. Zakelijke Relaties worden ook aangemoedigd om vergelijkbare verplichtingen te hebben binnen hun eigen bedrijfspraktijken. Bij het uitvoeren van werkzaamheden voor Noardling, worden Zakelijke Relaties geacht de volgende gedragsnormen aan te tonen, waar van toepassing:

#### **5.1. Gelijke Kansen en Non-Discriminatie**

Wij bevorderen diversiteit en inclusie en zullen elke vorm van discriminatie niet tolereren. Zakelijke Relaties worden aangemoedigd om gelijke kansen te bieden aan al hun medewerkers om ervoor te zorgen dat beslissingen met betrekking tot werkgelegenheid gebaseerd zijn op relevante kwalificaties, verdiensten, prestaties en andere werk gerelateerde factoren, in overeenstemming met alle toepasselijke wetten en voorschriften. Zakelijke Relaties mogen geen enkele medewerker discrimineren op basis van persoonlijke kenmerken zoals geslacht, ras, handicap, nationaliteit, religie, leeftijd of seksuele geaardheid, tenzij specifieke wetten of voorschriften uitdrukkelijk selectie op basis van bepaalde criteria toestaan.

#### **5.2. Pesterij en Geweld**

Zakelijke Relaties zijn verplicht een omgeving te bevorderen waarin alle vormen van pesterij en geweld worden geëlimineerd. Pesterij en geweld omvatten (maar zijn niet beperkt tot):

- Denigrerende opmerkingen op basis van geslachts- raciale of etnische kenmerken, en ongewenste seksuele toenaderingen.
- Elke vorm van seksuele intimidatie.
- Het verspreiden van kwaadwillige geruchten.
- Gebruik van communicatiemiddelen zoals e-mail, voicemail of sociale media om denigrerend of discriminerend materiaal te verzenden.

#### **5.3. Illegale Stoffen**

Noardling verbiedt strikt het gebruik of de overdracht van illegale drugs of andere illegale stoffen op de werkplek. Zakelijke Relaties dienen ervoor te zorgen dat dergelijke handelingen niet worden uitgevoerd door hun medewerkers tijdens het verrichten van werkzaamheden voor Noardling.

conduct work for Noardling are engaged or involved in any behaviour or activities that may be categorised as subversive or commit any wrongdoing, criminal or otherwise that is punishable under the laws of the countries where the Business Relations and Noardling operate. This may include (but not limited to) the use of business dealings/transactions with the Group as a cover up for their criminal, subversive and act of wrongdoings.

#### **5.5. Reasonable Wages, Benefits & Working Hours**

Business Relations shall provide fair and reasonable employment conditions for its Employees, Affiliates or other parties, in particular, those assigned to perform work for Noardling. Such employment conditions include, but are not limited to:

- Providing fair wage and benefits to its Employees, Affiliates or other parties based on the legally determined minimum wage that promotes productivity targets and ensuring overtime work is compensated statutorily.
- Complying with legal requirements on reasonable working hours, including holiday and leave entitlements.

#### **5.6. Freedom of Association & Rights to Collective Bargaining**

Noardling respects the rights of employees to join and form organisations of their own choice and to bargain collectively. Business Relations are encouraged to grant its Employees the right to Freedom of Association and Collective Bargaining in accordance with all applicable laws and regulations. In the absence of formal representation, Business Relations are encouraged to provide alternative means of Employee engagement and grievance remedy.

#### **5.7. Eradication of Exploitation**

Noardling endeavours to eradicate all forms of bonded and forced labour, slavery, human trafficking and sexual exploitation by implementing International Labour Organisation (ILO) core labour standards and conventions. When supplying labour to perform work for Noardling, Business Relations shall refrain from using or facilitating any of the following activities:

- The Business Relations' Employees are not charged with recruitment fees for the purpose of restricting free movement.
- Original identification documents of the Business Relations' Employees such as passports or work

#### **5.4. Criminele Activiteiten**

Zakelijke Relaties dienen ervoor te zorgen dat geen van hun medewerkers, aangesloten partijen of andere partijen die zijn aangesteld om werkzaamheden voor Noardling uit te voeren, zich bezighouden met of betrokken zijn bij gedragingen of activiteiten die als ondermijnend kunnen worden beschouwd of enige vorm van misdrijf plegen, strafbaar of anderszins, volgens de wetgeving van de landen waarin de Zakelijke Relaties en Noardling actief zijn. Dit kan omvatten (maar is niet beperkt tot) het gebruik van zakelijke transacties met Noardling als dekmantel voor hun criminele, ondermijnende en onrechtmatige handelingen.

#### **5.5. Redelijke Lonen, Voordelen en Werkuren**

Zakelijke Relaties dienen eerlijke en redelijke arbeidsvoorwaarden te bieden aan hun medewerkers, aangesloten partijen of andere betrokkenen, met name degenen die zijn aangesteld om werkzaamheden voor Noardling uit te voeren. Dergelijke arbeidsvoorwaarden omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- Het bieden van een eerlijk loon en voordelen aan hun medewerkers, aangesloten partijen of andere betrokkenen, gebaseerd op het wettelijk vastgestelde minimumloon dat productiviteitsdoelstellingen bevordert, en ervoor zorgen dat overwerk conform de wet wordt gecompenseerd.
- Voldoen aan de wettelijke vereisten met betrekking tot redelijke werkuren, inclusief vakantie- en verlofrechten.

#### **5.6. Vrijheid van Vereniging en Recht op Collectieve Onderhandelingen**

Noardling respecteert de rechten van medewerkers om lid te worden van en organisaties naar eigen keuze te vormen en om collectief te onderhandelen. Zakelijke Relaties worden aangemoedigd om hun medewerkers het recht te geven op Vrijheid van Vereniging en Collectieve Onderhandelingen in overeenstemming met alle toepasselijke wetten en voorschriften. Bij afwezigheid van formele vertegenwoordiging worden Zakelijke Relaties aangemoedigd om alternatieve vormen van betrokkenheid van medewerkers en afhandeling van klachten te bieden.

permits are not retained involuntarily by Business Relations.

- Payment of the Employees' salaries are not withheld or delayed beyond the extent permitted by applicable laws and regulations in the countries where the Business Relations operate.

In addition, the Business Relations shall ensure that recruitment of its Employees and workers are done via legitimate recruitment agencies, which are properly licensed to operate under applicable laws.

#### **5.8. Abolishment of Child Labour & Protecting the Rights of Children**

Noardling seeks to promote the well-being of children and safeguard them from any form of maltreatment or exploitation, including but not limited to child sex tourism, child trafficking, and child pornography. As such, Business Relations shall not employ anyone under the age of 18 or the applicable minimum legal age in the countries they operate, unless in vocational and/or formal and structured apprenticeship, educational and training programmes.

#### **5.9. Respecting Community Rights & the Rights of Indigenous and Vulnerable People**

Noardling upholds the process of Free, Prior and Informed Consent (FPIC) and recognise that, in addition to applicable laws and permits tied to the land, the indigenous people and local communities have the right to give or withhold their consent to proposed projects that may affect the lands they customarily own, occupy or otherwise use.

Business Relations must respect the land rights of these communities affected by their operations in adherence to this process. These communities shall be consulted to clarify the rights or claims which come along with the land titles, so that harmony can be maintained. When dealing with these communities on behalf of Noardling, Business Relations shall consult the party in the Group whom they are contracting with on any required decision making or actions to be taken. Business Relations are also required to protect and respect the rights of vulnerable people such as marginalised groups, persons of different abilities and refugees.

#### **5.7. Uitbanning van Uitbuiting**

Noardling streeft ernaar alle vormen van gebonden en gedwongen arbeid, slavernij, mensenhandel en seksuele uitbuiting uit te bannen door de kern arbeidsnormen en -conventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) te implementeren. Bij het leveren van arbeid om werkzaamheden voor Noardling uit te voeren, dienen Zakelijke Relaties zich te onthouden van het gebruik of het faciliteren van de volgende activiteiten:

- Medewerkers van de Zakelijke Relaties mogen geen wervingskosten in rekening worden gebracht met het doel hun vrije beweging te beperken.
- Originele identificatiedocumenten van de medewerkers van de Zakelijke Relaties, zoals paspoorten of werkvergunningen, worden niet onvrijwillig vastgehouden door de Zakelijke Relaties.
- Betaling van de salarissen van de medewerkers wordt niet ingehouden of vertraagd, behalve voor zover toegestaan door de toepasselijke wet- en regelgeving in de landen waar de Zakelijke Relaties actief zijn.

Daarnaast dienen Zakelijke Relaties ervoor te zorgen dat de werving van hun medewerkers en werknemers plaatsvindt via legitieme wervingsbureaus die over de juiste licentie beschikken volgens de toepasselijke wetgeving.

#### **5.8. Afschaffing van Kinderarbeid en Bescherming van de Rechten van Kinderen**

Noardling streeft ernaar het welzijn van kinderen te bevorderen en hen te beschermen tegen elke vorm van mishandeling of uitbuiting, waaronder maar niet beperkt tot kinderprostitutietoerisme, kinderhandel en kinder- porno. Zakelijke Relaties mogen daarom geen personen onder de 18 jaar of de toepasselijke minimumleeftijd in de landen waar zij actief zijn in dienst nemen, tenzij het gaat om beroeps- en/of formele en gestructureerde leer-, opleidings- en trainingsprogramma's.

#### **5.9. Respect voor Gemeenschapsrechten en de Rechten van Inheemse en Kwetsbare Personen**

Noardling hecht waarde aan het proces van Vrije, Voorafgaande en Geïnformeerde Toestemming (FPIC) en erkent dat, naast de toepasselijke wetten en vergunningen die verbonden zijn aan het land, de inheemse bevolking en lokale gemeenschappen het recht hebben om hun toestemming te geven of te weigeren voor voorgestelde projecten die de gronden

kunnen beïnvloeden die zij gewoonlijk bezitten, bewonen of anderszins gebruiken.

Zakelijke Relaties moeten de grondrechten respecteren van de gemeenschappen die door hun activiteiten worden beïnvloed, in overeenstemming met dit proces. Deze gemeenschappen moeten worden geraadpleegd om duidelijkheid te verschaffen over de rechten of claims die gepaard gaan met de grondtitels, zodat harmonie kan worden gehandhaafd. Bij het aangaan van interacties met deze gemeenschappen namens Noardling, moeten Zakelijke Relaties de partij in Noardling waarmee zij een overeenkomst hebben, raadplegen over elke vereiste besluitvorming of actie die moet worden ondernomen. Zakelijke Relaties zijn ook verplicht de rechten van kwetsbare personen te beschermen en te respecteren, zoals gemarginaliseerde groepen, personen met verschillende capaciteiten en vluchtelingen.

## **6. ENVIRONMENT, OCCUPATIONAL SAFETY & HEALTH**

Noardling strives to provide a safe, secure and healthy working environment to our Personnel and workers in our operations to support the wellbeing of our communities. Business Relations are required to create and maintain a safe working environment and to comply with the Environmental and Occupational Safety and Health laws and regulations of the countries where they operate. In the course of conducting work for Noardling, Business Relations are required to demonstrate the following standards of behaviours, where applicable:

### **6.1. Workplace Environment**

Business Relations shall provide a safe and healthy working environment for its Employees in order to prevent accident and minimise risks. As such, their Employees shall be provided with free and adequate protective equipment and tools to undertake their tasks safely. Any reports on unsafe equipment and tools, hazardous conditions and accidents must be acted upon immediately.

Business Relations shall also ensure that their Employees use the protective equipment and tools that are provided to them, including those provided by Noardling.

## **6. MILIEU, VEILIGHEID & GEZONDHEID OP HET WERK**

Noardling streeft ernaar een veilige, beveiligde en gezonde werkomgeving te bieden aan ons personeel en werknemers in onze activiteiten, ter ondersteuning van het welzijn van onze gemeenschappen. Zakelijke Relaties zijn verplicht om een veilige werkomgeving te creëren en te behouden, en te voldoen aan de milieuwetgeving en de wetgeving inzake veiligheid en gezondheid op het werk van de landen waarin zij actief zijn. Bij het uitvoeren van werkzaamheden voor Noardling dienen Zakelijke Relaties de volgende gedragsnormen aan te tonen, waar van toepassing:

### **6.1. Werkomgeving**

Zakelijke Relaties moeten een veilige en gezonde werkomgeving bieden voor hun medewerkers om ongevallen te voorkomen en risico's te minimaliseren. Hun medewerkers moeten gratis en adequaat beschermende uitrusting en gereedschappen ontvangen om hun taken veilig uit te voeren. Meldingen over onveilige uitrusting en gereedschappen, gevaarlijke omstandigheden en ongevallen moeten onmiddellijk worden opgevolgd. Zakelijke Relaties moeten er ook voor zorgen dat hun medewerkers de beschermende uitrusting en gereedschappen gebruiken die aan hen zijn verstrekt, inclusief die welke door Noardling zijn verstrekt.

## **6.2. Decent Working & Living Conditions**

Business Relations shall ensure the working and living conditions for its Employees are decent, by providing access to basic needs such as (but not limited to) clean toilet and bathroom facilities, potable water, sanitary food preparation and storage facilities, adequate lighting, ventilation, and reasonable personal space. Accommodations provided shall be safe and sanitary, and must be maintained according to all applicable laws and regulations.

## **6.3. Emergency Preparedness**

Business Relations shall be prepared to handle emergency situations and adequately provide its Employees with all the necessary health and safety information, equipment and facilities. Business Relations shall ensure that:

- Written health and safety information, hazardous materials safety data sheets and warning signage are available, displayed and communicated in appropriate languages and forms that are understood by its Employees.
- Employees are adequately trained on safe working practices, accident procedures and emergency evacuation procedures.
- Employees are granted access to first aid equipment, medical facilities, fire exits, as well as fire-fighting and safety equipment.

## **6.4. Environmental Protection**

Business Relations are required to minimise health and environmental risk by utilising natural resources responsibly and reducing waste and emissions, where practicable. Business Relations shall implement measures to prevent pollution and ensure that hazardous materials do not come into contact with the environment or are incorrectly handled or disposed.

Business Relations shall also ensure that the Noardling procedures regarding environmental protection are followed and in the absence of such procedures, they shall comply with the applicable laws and regulations pertaining to health and environment.

## **6.2. Fatsoenlijke Werk- en Leefomstandigheden**

Zakelijke Relaties moeten ervoor zorgen dat de werk- en leefomstandigheden voor hun medewerkers fatsoenlijk zijn door toegang te bieden tot basisvoorzieningen zoals (maar niet beperkt tot) schone toiletten en badkamerfaciliteiten, drinkbaar water, hygiënische voedselbereiding en opslagfaciliteiten, voldoende verlichting, ventilatie en redelijke persoonlijke ruimte. De aangeboden accommodaties moeten veilig en hygiënisch zijn en moeten worden gebouwd en onderhouden in overeenstemming met alle toepasselijke wet- en regelgeving.

## **6.3. Noodvoorbereiding**

Zakelijke Relaties moeten voorbereid zijn op het omgaan met noodsituaties en hun medewerkers voorzien van alle benodigde gezondheids- en veiligheidsinformatie, uitrusting en faciliteiten. Zakelijke Relaties moeten ervoor zorgen dat:

- Schriftelijke gezondheids- en veiligheidsinformatie, veiligheid databladen van gevaarlijke stoffen en waarschuwingsborden beschikbaar, weergegeven en gecommuniceerd worden in passende talen en vormen die begrijpelijk zijn voor hun medewerkers.
- Medewerkers voldoende worden getraind in veilige werkmethoden, ongevallenprocedures en evacuatieprocedures.
- Medewerkers toegang hebben tot EHBO-uitrusting, medische faciliteiten, nooduitgangen, alsook brandbestrijdings- en veiligheidsuitrusting.

## **6.4. Milieubescherming**

Zakelijke Relaties zijn verplicht de risico's voor gezondheid en milieu te minimaliseren door verantwoord gebruik te maken van natuurlijke hulpbronnen en afval en emissies waar mogelijk te verminderen. Zakelijke Relaties moeten maatregelen nemen om vervuiling te voorkomen en ervoor zorgen dat gevaarlijke materialen niet in contact komen met het milieu of onjuist worden behandeld of verwijderd.

Zakelijke Relaties moeten er ook voor zorgen dat de procedures van Noardling inzake milieubescherming worden nageleefd, en bij afwezigheid van dergelijke procedures moeten zij voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van gezondheid en milieu.

## **7. ETHICS & MANAGEMENT PRACTICES**



Business Relations are required to conduct their businesses in accordance with the standards of ethical behaviour prescribed in this COBC and in accordance with all applicable laws and regulations. In the course of conducting work for Noardling, Business Relations are required to demonstrate the following standards of behaviours, where applicable.

#### **7.1. Avoiding Conflicts of Interests**

A conflict of interest arises when there is a personal interest that could be seen to have the potential to interfere with the objectivity in performing duties or exercising judgement. Business Relations must not use their positions as well as Noardling resources and assets for their personal gain or for the advantage of those they are associated with. Business Relations shall avoid conflicts of interests when dealing with or for Noardling. Business Relations who find themselves in an actual or potential conflict of interest are required to disclose this to Noardling by directly contacting the Noardling's CEO as soon as the situation arises.

##### **a. Dealings with Noardling**

In the event that the Business Relation is related to any of the Noardling Directors or Personnel or their Family Members who have any substantial financial interest in a Business Relations' business, the Business Relation shall disclose such information to the party within Noardling whom the Business Relation is contracting with, except in the case where the Business Relation is a public listed company and such financial interest is less than 5% in equity.

##### **b. Dealings with the Director or Personnel of Noardling**

Business Relations may have personal dealings with any of Noardling's Directors or Personnel or their Family Members. However, in such cases, Business Relations shall ensure that these dealings are on an arms-length basis e.g. sales/purchases with terms which are not more favourable than those offered to the public.

##### **c. Family Members and Close Personal Relationships**

Any Business Relation's Director or Employee who has a family relation or close personal relationship to the Noardling's Directors or Personnel must disclose such relationship to the

## **7. ETHIEK & MANAGEMENTPRAKTIJEN**

Zakelijke relaties zijn verplicht hun activiteiten uit te voeren in overeenstemming met de normen voor ethisch gedrag zoals voorgeschreven in deze COBC en in overeenstemming met alle toepasselijke wetten en regelgeving. Bij het uitvoeren van werkzaamheden voor Noardling dienen zakelijke relaties, waar van toepassing, de volgende gedragsnormen te tonen.

#### **7.1. Vermijden van Belangenconflicten**

Een belangenconflict ontstaat wanneer er sprake is van een persoonlijk belang dat objectiviteit bij het uitvoeren van taken of het nemen van beslissingen zou kunnen beïnvloeden. Zakelijke Relaties mogen hun posities, evenals de middelen en activa van Noardling, niet gebruiken voor persoonlijk gewin of voor het voordeel van degenen met wie zij verbonden zijn. Zakelijke Relaties moeten belangenconflicten vermijden bij het omgaan met of voor Noardling. Zakelijke relaties die zich in een daadwerkelijke of potentiële belangenverstrengeling bevinden, zijn verplicht dit zo spoedig mogelijk te melden aan Noardling door rechtstreeks contact op te nemen met de CEO van de Noardling.

##### **a. Omgaan met Noardling**

Indien de Zakelijke Relatie verbonden is met een van de Directeuren of Personeelsleden van Noardling of hun gezinsleden die een aanzienlijk financieel belang hebben in de onderneming van de Zakelijke Relatie, moet de Zakelijke Relatie deze informatie bekendmaken aan de partij binnen Noardling waarmee de Zakelijke Relatie een overeenkomst heeft, behalve in het geval dat de Zakelijke Relatie een beursgenoteerd bedrijf is en dit financiële belang minder dan 5% van het eigen vermogen bedraagt.

##### **b. Omgaan met de Directeur of Personeelslid van Noardling**

Zakelijke Relaties kunnen persoonlijke relaties onderhouden met een van de Directeuren of Personeelsleden van Noardling of hun gezinsleden. In dergelijke gevallen moeten Zakelijke Relaties ervoor zorgen dat deze transacties op zakelijke basis worden uitgevoerd, bijvoorbeeld bij koop/verkoop onder voorwaarden die niet gunstiger zijn dan die welke aan het publiek worden aangeboden.

##### **c. Gezinsleden en Nauw Persoonlijke Relaties**

Elke Directeur of Medewerker van de Zakelijke Relatie die een familierelatie of nauwe persoonlijke relatie

party within Noardling whom the Business Relation is contracting with in order to ensure that their appointment as a Business Relation will not be partly or fully determined, influenced or supervised by the said Director or Personnel of Noardling. The Business Relation shall fairly compete for any job awards based on their qualification, performance, skills, experience, pricing and other commercial offerings.

## **7.2. Guarding Against Bribery and Corruption**

The Group takes a zero-tolerance approach towards bribery and corruption. As enforced by the local authorities in the countries where Business Relations operate, the consequences of bribery and corruption are severe, and may include imprisonment for individuals, unlimited fines and debarment from tendering for public contracts. Business Relations shall not influence others or be influenced, either directly or indirectly, by paying or receiving bribes or kickbacks or any other measures that are deemed unethical or will tarnish Noardling's reputation. Business Relations shall comply with all applicable Anti-bribery and Corruption laws and regulations in all countries where they operate.

The Business Relations shall not, either directly or indirectly, promise, offer or give any bribe or an improper advantage (whether financial or otherwise) to any individual in Noardling or any other individual representing Noardling, as an inducement, incentive, reward, or bonus to be selected and/or for any other purpose connected to Noardling's dealings. The Business Relation shall not directly or indirectly promise, offer, grant or authorise the giving of money or anything else of value, to Public Officials, officers of private enterprises and their Connected Persons to obtain or retain a business or an advantage in the conduct of business when carrying out Noardling's dealing. These include:

- Commissions that Business Relations have reason to suspect will be perceived as bribes or have reason to suspect will be used by the recipient to pay bribes or for other corrupt purposes; and
- Facilitation payments ('grease payments') which are regarded as payments to Public Officials to gain access, secure or expedite the performance of a routine function they are in any event obligated to perform. We do not allow facilitation payments to be made. Business Relations must inform the party within Noardling whom they are

heeft met een van de Directeuren of Personeelsleden van Noardling, moet deze relatie bekendmaken aan de partij binnen Noardling waarmee de Zakelijke Relatie een overeenkomst heeft, om ervoor te zorgen dat hun aanstelling als Zakelijke Relatie niet deels of volledig wordt bepaald, beïnvloed of onder toezicht staat van genoemde Directeur of Personeelslid van Noardling. De Zakelijke Relatie moet op eerlijke wijze meedingen naar opdrachten op basis van hun kwalificaties, prestaties, vaardigheden, ervaring, prijzen en andere commerciële aanbiedingen.

## **7.2. Bescherming tegen Omkoping en Corruptie**

Noardling hanteert een zero-tolerancebeleid ten aanzien van omkoping en corruptie. Zoals gehandhaafd door de lokale autoriteiten in de landen waar Zakelijke Relaties actief zijn, zijn de gevolgen van omkoping en corruptie ernstig en kunnen zij onder andere leiden tot gevangenisstraf voor individuen, onbeperkte boetes en uitsluiting van deelname aan openbare aanbestedingen. Zakelijke Relaties mogen anderen niet beïnvloeden of beïnvloed worden, direct of indirect, door het betalen of ontvangen van steekpenningen of andere maatregelen die als onethisch worden beschouwd of die de reputatie van Noardling schaden. Zakelijke Relaties moeten voldoen aan alle toepasselijke anti-omkoping- en corruptiewetten en -regelgeving in alle landen waar zij actief zijn.

De Zakelijke Relaties mogen, direct of indirect, geen steekpenning of ongepaste voordelen (financieel of anderszins) beloven, aanbieden of geven aan een individu binnen Noardling of een andere persoon die Noardling vertegenwoordigt, als een stimulans, beloning of bonus om geselecteerd te worden en/of voor enig ander doel dat verband houdt met de transacties van Noardling. De Zakelijke Relatie mag direct of indirect geen geld of andere waardevolle zaken beloven, aanbieden, toekennen of goedkeuren aan ambtenaren, functionarissen van particuliere ondernemingen en hun verbonden personen om een zaak of een voordeel te verkrijgen of te behouden bij de uitvoering van transacties van Noardling. Dit omvat:

- Commissies waarvan Zakelijke Relaties vermoeden dat ze als steekpenningen zullen worden gezien of waarvan ze vermoeden dat de ontvanger ze zal gebruiken om steekpenningen te betalen of voor andere corrupte doeleinden.



contracting with when faced with any request for a facilitation payment. If Business Relations have made any payment which could possibly be misconstrued as a facilitation payment, the party within Noardling whom they are contracting with must immediately be notified and the payment recorded accordingly.

In any event, Business Relations who engage third parties in connection with the Services provided to or on behalf of Noardling, must conduct due diligence on such third parties to identify the risk of corruption. Business Relations shall also promptly submit all relevant information that may be requested by Noardling for these purposes.

Business Relations must also refrain from any activity or behaviour that could give rise to the perception or suspicion of any corrupt conduct or an attempt thereof. Promising, offering, giving or receiving any improper advantage in order to influence the decision of the recipient or to be so influenced may not only result in contractual breach but also criminal charges.

### **7.3. Gifts and Corporate Hospitality**

Noardling adopts a No Gift Policy. The giving or accepting of gifts or corporate hospitality is, in principle, not allowed. An exception applies to small tokens with a value of up to €25 (e.g. a box of cookies or a pen), provided these clearly have no actual or perceived influence on business decisions. Gifts or hospitality exceeding €25 must be politely declined or reported in accordance with internal procedures. Business Relations must not offer gifts (including in the form of cash or Cash Equivalents), personal services, frequent lavish meals, improper entertainment that is indecent or sexually oriented, travel which is not for a legitimate business purpose, or those otherwise that may put Noardling in a position of conflict, with an intention to influence business decision or was otherwise intended or given with the expectation of gaining any advantage, or which may adversely affect Noardling's reputation. Business Relations are required to comply with all applicable laws and regulations related to the corporate hospitality in all countries in which they operate. Any corporate hospitality offered must be legal, modest and reasonable and promote good Business Relationships, provided that these do not become a regular feature that may influence business decisions or adversely affect Noardling's reputation.

- **Faciliterende betalingen ('smeergeld')** worden beschouwd als betalingen aan overheidsfunctionarissen om toegang te verkrijgen tot, te beveiligen of om de uitvoering van een routinematige functie te versnellen die zij sowieso verplicht zijn uit te voeren. Wij staan niet toe dat dergelijke betalingen worden gedaan. Zakenrelaties moeten de partij binnen Noardling waarmee ze een contract hebben, informeren wanneer ze worden geconfronteerd met een verzoek om een faciliterende betaling. Als zakenrelaties een betaling hebben gedaan die mogelijk kan worden opgevat als een faciliterende betaling, moet de betreffende partij binnen Noardling onmiddellijk worden geïnformeerd en de betaling dienovereenkomstig worden geregistreerd.

In ieder geval dienen zakenrelaties die derden inschakelen in verband met de diensten die aan of namens Noardling worden verleend, een zorgvuldigheidsonderzoek uit te voeren naar deze derden om het risico op corruptie te identificeren. Zakenrelaties moeten ook onmiddellijk alle relevante informatie verstrekken die Noardling voor deze doeleinden kan verzoeken.

Zakenrelaties moeten ook afzien van elke activiteit of gedrag dat aanleiding kan geven tot de perceptie of het vermoeden van corrupt gedrag of de poging daartoe. Het beloven, aanbieden, geven of ontvangen van enig ongepast voordeel om de beslissing van de ontvanger te beïnvloeden of om zelf beïnvloed te worden, kan niet alleen resulteren in contractbreuk, maar ook in strafrechtelijke vervolging.

### **7.3. Geschenken en zakelijke gastvrijheid**

Noardling hanteert een geen geschenken-beleid. Het geven of aannemen van geschenken of vormen van zakelijke gastvrijheid is in principe niet toegestaan. Uitzondering hierop zijn kleine attenties met een waarde tot €25 (bijvoorbeeld een doos koekjes of een pen), mits deze duidelijk geen daadwerkelijke of veronderstelde invloed hebben op zakelijke beslissingen. Geschenken of gastvrijheid met een waarde boven de €25 moeten vriendelijk worden geweigerd of gemeld volgens de interne procedures. Zakenrelaties mogen geen geschenken aanbieden (waaronder contant geld of gelijkwaardige middelen), persoonlijke diensten, frequent luxueuze maaltijden, ongepaste entertainment die onfatsoenlijk of

#### **7.4. Donations and Sponsorships**

Company donations and sponsorships are part of a commitment to society and a way of contributing to worthy causes. Unfortunately, even legitimate donations and sponsorships sometimes have the risk of creating the appearance of bribery and corruption. For that reason, when performing work on behalf of Noardling, the Business Relations shall not offer any donations or sponsorships to any third parties.

#### **7.5. Protecting Group Assets**

Business Relations may have access to Noardling's assets in the performance of their services. Business Relations are required to protect these assets against waste, loss, damage, abuse, misuse, theft, misappropriation or infringement of Intellectual Property rights and ensure these assets are used responsibly.

#### **7.6. Accuracy of Records of Business Transactions and Financial Information**

Noardling is committed to ensuring the integrity of financial information for the benefit of stakeholders, including but not limited to the board of Directors, Management, shareholders, creditors and government agencies.

Business Relations must ensure that all business records and documents for all transactions conducted with Noardling are accurate, up-to-date, legible, readily identifiable and retrievable. All records shall be handled according to the appropriate level of confidentiality and conform to generally accepted accounting principles as well as to all applicable laws and regulations of the jurisdiction in which the Business Relations and Noardling operate. Such records shall be furnished or made available to Noardling, as and when required, to facilitate verification or audit purposes. Falsification of financial or any other records or misrepresentation of information may constitute Fraud and can result in civil and criminal liabilities for Business Relations.

#### **7.7. Proprietary and Confidential Information**

Business Relations are required to protect Noardling's Proprietary Information and Confidential Information. Such information shall only be used by Business Relations for the purposes authorised for use by Noardling. Business Relations shall not communicate or disclose such information in any manner to third

seksueel gericht is, reizen die geen legitiem zakelijk doel dienen of andere voordelen die Noardling in een conflictsituatie kunnen brengen, met de bedoeling om zakelijke beslissingen te beïnvloeden of wanneer deze anderszins worden aangeboden met de verwachting om enig voordeel te verkrijgen of die een negatieve invloed kunnen hebben op de reputatie van Noardling. Zakenrelaties moeten voldoen aan alle toepasselijke wetten en regels met betrekking tot zakelijke gastvrijheid in alle landen waarin zij actief zijn. Elke aangeboden vorm van zakelijke gastvrijheid moet legaal, bescheiden en redelijk zijn en gericht zijn op het bevorderen van goede zakelijke relaties, mits deze niet een vast kenmerk worden dat zakelijke beslissingen kan beïnvloeden of de reputatie van Noardling nadelig kan beïnvloeden.

#### **7.4. Donaties en sponsoring**

Bedrijfsdonaties en sponsoring maken deel uit van de maatschappelijke betrokkenheid en zijn een manier om bij te dragen aan goede doelen. Helaas kan zelfs legitieme sponsoring en donatie soms de schijn wekken van omkoping en corruptie.

Om deze reden mogen zakenrelaties bij het uitvoeren van werk namens Noardling geen donaties of sponsoring aanbieden aan derden.

#### **7.5. Bescherming van bedrijfsmiddelen van Noardling**

Zakenrelaties kunnen toegang hebben tot de bedrijfsmiddelen van Noardling bij het uitvoeren van hun diensten. Zakenrelaties moeten deze activa beschermen tegen verspilling, verlies, schade, misbruik, diefstal, verduistering of schending van intellectuele eigendomsrechten en ervoor zorgen dat deze middelen op een verantwoorde manier worden gebruikt.

#### **7.6. Nauwkeurigheid van bedrijfsadministratie en financiële informatie**

Noardling streeft ernaar de integriteit van financiële informatie te waarborgen ten behoeve van belanghebbenden, waaronder maar niet beperkt tot de Raad van Bestuur, het management, aandeelhouders, crediteuren en overheidsinstanties.

Zakenrelaties moeten ervoor zorgen dat alle bedrijfsadministratie en documenten voor alle transacties die met Noardling worden uitgevoerd, nauwkeurig, up-to-date, leesbaar, gemakkelijk identificeerbaar en terug te vinden zijn. Alle

parties unless such communication or disclosure is authorised by Noardling or in cases where such information has become publicly available.

Business Relations have an obligation to continue to preserve the Proprietary Information and Confidential Information even after their contractual obligations to conduct work for Noardling have been completed or have ceased to take effect, unless such disclosure is required by order of any court of competent jurisdiction or any competent judicial, governmental or regulatory authority.

#### **7.8. Insider Information, Securities Trading and Public Disclosure**

Noardling is required to comply with various laws and regulations to make timely, full and fair public disclosure of information that may materially affect the market or its stock.

Our Business Relations are not allowed to trade in securities or other financial instruments based on the information that is obtained in the performance of duties, if that information has not been reported publicly.

Business Relations must also refrain from disclosing insider information to anyone, including their Family Members and friends, unless such disclosure is required by order of any court of competent jurisdiction or any competent judicial, governmental or regulatory authority.

Disclosure of material, non-public information to others can result in civil and criminal penalties.

#### **7.9. Personal Data Protection**

Noardling respects the privacy and confidentiality of its Personnel, Directors, Counterparties, Business Partners and Customers' personal data. Business Relations are required to do the same by keeping personal data private and protected, unless access is granted for legitimate business purposes.

Business Relations are required to comply with all applicable personal data protection laws in all countries which Noardling operates. Appropriate measures must be taken when dealing with personal data in terms of collection, processing, disclosure, security, storage and retention.

administratie dient volgens het juiste vertrouwelijkheidsniveau te worden behandeld en te voldoen aan algemeen aanvaarde boekhoudprincipes en aan alle toepasselijke wetten en regels van de rechtsgebieden waarin de zakenrelaties en Noardling actief zijn. Dergelijke administratie moet, indien vereist, ter beschikking worden gesteld aan Noardling om verificatie of auditdoeleinden te vergemakkelijken.

Vervalsing van financiële of andere administratie of het verkeerd voorstellen van informatie kan fraude opleveren en kan leiden tot civiele en strafrechtelijke aansprakelijkheden voor zakenrelaties.

#### **7.7. Eigendoms- en vertrouwelijke informatie**

Zakenrelaties moeten de eigendoms- en vertrouwelijke informatie van Noardling beschermen. Deze informatie mag alleen door zakenrelaties worden gebruikt voor de doeleinden waarvoor Noardling toestemming heeft gegeven. Zakenrelaties mogen dergelijke informatie op geen enkele wijze communiceren of bekendmaken aan derden, tenzij deze communicatie of openbaarmaking is goedgekeurd door Noardling of wanneer dergelijke informatie openbaar beschikbaar is geworden. Zakenrelaties hebben de verplichting om de eigendoms- en vertrouwelijke informatie te blijven beschermen, zelfs nadat hun contractuele verplichtingen om werk voor Noardling uit te voeren zijn voltooid of niet langer van kracht zijn, tenzij dergelijke openbaarmaking vereist is door een bevel van een bevoegde rechtbank of een bevoegde gerechtelijke, overheids- of regelgevende instantie.

#### **7.8. Insiderinformatie, effectenhandel en openbare bekendmaking**

Noardling is verplicht te voldoen aan verschillende wetten en regels om tijdige, volledige en eerlijke openbare bekendmaking te doen van informatie die een materiële invloed kan hebben op de markt of haar aandelen.

Onze zakenrelaties mogen geen effecten of andere financiële instrumenten verhandelen op basis van informatie die is verkregen bij het uitvoeren van hun taken, als die informatie niet publiekelijk bekend is gemaakt.

Zakenrelaties moeten ook afzien van het bekendmaken van insiderinformatie aan iemand, inclusief hun familieleden en vrienden, tenzij deze

#### **7.10. Social Media**

Business Relations shall not utilise social media in any way where the activity may adversely impact Noardling's reputation, and always seek Noardling's consent for any usage of photograph or other media captured in Noardling's sites, Noardling's logo, copyright materials, trademarks, and Personnel data. Business Relations who are tasked to manage Noardling's official social media accounts are responsible in ensuring that the management of the accounts, and the activities within, are in accordance to Noardling's Social Media Policy and Guidelines. In such cases, Business Relations are responsible to acquire a copy of Noardling's Social Media Policy and Guidelines from the party in Noardling whom they are contracting with.

#### **7.11. Competition and Antitrust Laws**

Business Relations are required to comply with competition and antitrust laws that govern the countries in which they operate. Business Relations shall not use illegal or unethical methods to compete in the market or collude with other Business Relations in the business dealings with Noardling. This includes without limitation:

- exchanging competitive information with Competitors;
  - bid rigging (including arrangement to submit sham bids);
  - price fixing or terms related to pricing;
  - market, territories or Customers allocations;
- adopting strategies to illegally exclude Competitors from the market, such as, without limitation anti-competitive bundling or predatory pricing or any other prohibited conduct that limits free and fair competition.

#### **7.12. International Trade Laws**

As company conducting business across the globe, Noardling is subjected to laws and regulations that govern international trade. Business Relations whose line of work with Noardling is impacted by these laws, are required to familiarise and comply with such applicable laws and regulations particularly in relation to (but not limited to) sanctions, import and export controls, and other trade barriers and import duties.

#### **7.13. Dealing with Regulators, Government Agencies, Political Parties and International Organisations**

openbaarmaking vereist is door een bevel van een bevoegde rechtbank of een bevoegde gerechtelijke, overheids- of regelgevende instantie.

Het bekendmaken van materiële, niet-openbare informatie aan anderen kan leiden tot civiele en strafrechtelijke sancties.

#### **7.9. Persoonsgegevensbescherming**

Noardling respecteert de privacy en vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens van haar personeel, directie, tegenpartijen, zakenpartners en klanten. Zakenrelaties zijn verplicht hetzelfde te doen door persoonsgegevens privé en beschermd te houden, tenzij toegang is verleend voor legitieme zakelijke doeleinden.

Zakenrelaties moeten voldoen aan alle toepasselijke wetten op het gebied van gegevensbescherming in alle landen waarin Noardling actief is. Passende maatregelen moeten worden genomen bij het omgaan met persoonsgegevens met betrekking tot verzameling, verwerking, openbaarmaking, beveiliging, opslag en bewaring.

#### **7.10. Social media**

Zakenrelaties mogen geen gebruik maken van Social media op een manier die de reputatie van Noardling kan schaden, en moeten altijd toestemming van Noardling vragen voor elk gebruik van foto's of andere media die zijn vastgelegd op de locaties van Noardling, het logo van Noardling, auteursrechtelijk beschermd materiaal, handelsmerken en personeelsgegevens. Zakenrelaties die de officiële Social media-accounts van Noardling beheren, zijn verantwoordelijk voor het waarborgen dat het beheer van de accounts en de activiteiten binnen de accounts in overeenstemming zijn met het Social media beleid en de richtlijnen van Noardling. In dergelijke gevallen zijn zakenrelaties verplicht om een kopie van het Social media beleid en de richtlijnen van Noardling te verkrijgen van de partij binnen Noardling waarmee ze een contract hebben.

#### **7.11. Mededingings- en antitrust wetten**

Zakenrelaties zijn verplicht om te voldoen aan de mededingings- en antitrustwetten die van toepassing zijn in de landen waarin zij actief zijn. Zakenrelaties mogen geen illegale of onethische methoden gebruiken om op de markt te concurreren of samenspannen met andere zakenrelaties bij hun

Noardling strives to build transparent and fair relationships with regulators, government agencies, Political Parties and international organisations. In this regard:

- Business Relations shall direct any request for information on Noardling by regulators and/or government agencies to Noardling, subject to legal and confidentiality constraints;
- Business Relations shall not make any direct or indirect political contributions on behalf of Noardling and shall avoid even the appearance of making such contributions or expenditure to any Political Party, candidate or campaign on behalf of Noardling; and
- Business Relations shall comply with the applicable laws and regulations relating to their dealings with these parties in all countries in which they operate.

#### **7.14. Anti-Money Laundering and Counter Financing of Terrorism Laws**

Business Relations are required to comply with any Anti-Money Laundering and Counter Financing of Terrorism laws in all countries in which they operate. Business Relations shall not be involved in Money Laundering activities, either directly or indirectly. Such activities include colluding with any of Noardling's Personnel to transfer or obtain illegal funds and using their work with Noardling as a cover up for their illegal activities and Money Laundering transactions.

Other activities may include, but not limited to the following:

- Payments made in currencies that differ from invoices;
- Attempts to make payment in cash or Cash Equivalent (out of normal business practice);
- Payments made by third parties that are not parties to the Contract; and
- Payments to or accounts of third parties that are not parties to the Contract.

zakelijke interacties met Noardling. Dit omvat onder andere:

- het uitwisselen van concurrentie-informatie met concurrenten;
  - prijsafspraken (inclusief het indienen van schijnbiedingen);
  - prijsafstemming of voorwaarden met betrekking tot prijsstelling;
  - markt-, territorium- of klanten allocatie;
- het toepassen van strategieën om concurrenten op illegale wijze van de markt uit te sluiten, zoals onder meer anti-competitieve bundeling of roofprijzen, of ander verboden gedrag dat vrije en eerlijke concurrentie beperkt.

#### **7.12. Internationale handelswetten**

Als een bedrijf dat wereldwijd actief is, is Noardling onderworpen aan wetten en voorschriften die de internationale handel regelen. Zakenrelaties waarvan de werkzaamheden voor Noardling door deze wetten worden beïnvloed, zijn verplicht zich vertrouwd te maken met en te voldoen aan deze toepasselijke wetten en voorschriften, met name met betrekking tot (maar niet beperkt tot) sancties, import- en exportcontroles en andere handelsbelemmeringen en invoerrechten.

#### **7.13. Omgang met toezichthouders, overheidsinstanties, politieke partijen en internationale organisaties**

Noardling streeft ernaar om transparante en eerlijke relaties op te bouwen met toezichthouders, overheidsinstanties, politieke partijen en internationale organisaties. In dit kader:

- moeten zakenrelaties elk verzoek om informatie over Noardling door toezichthouders en/of overheids- instanties doorverwijzen naar Noardling, onder voorbehoud van wettelijke en vertrouwelijkheidsbeperkingen;
- mogen zakenrelaties geen directe of indirecte politieke bijdragen leveren namens Noardling en dienen zij te voorkomen dat zij zelfs maar de schijn wekken van het doen van dergelijke bijdragen of uitgaven aan enige politieke partij, kandidaat of campagne namens Noardling; en
- dienen zakenrelaties te voldoen aan de toepasselijke wetten en voorschriften met betrekking tot hun omgang met deze partijen in alle landen waarin zij actief zijn.

## 8. CONTACT US

If you have concerns about (potential) violations of this Code of Conduct or relevant laws and regulations, you can contact us through the following channel:

**E-mail Whistleblowing Unit:**  
whistleblowing@noardling.nl

Reports will be treated confidentially. If desired, a report can be submitted anonymously via the above e-mail address.

### 7.14 Anti-witwas- en antiterrorisme financieringswetten

Zakenrelaties zijn verplicht te voldoen aan alle anti-witwas- en anti-terrorisめfinancieringswetten in alle landen waarin zij actief zijn. Zakenrelaties mogen niet betrokken zijn bij witwasactiviteiten, noch direct noch indirect. Dergelijke activiteiten omvatten onder andere het samenspannen met enig personeel van Noardling om illegale fondsen over te maken of te verkrijgen en het gebruik van hun werkzaamheden voor Noardling als dekmantel voor hun illegale activiteiten en witwastransacties.

Andere activiteiten kunnen onder meer, maar niet beperkt tot, het volgende omvatten:

- Betalingen die worden gedaan in valuta's die verschillen van de facturen;
- Pogingen om betalingen in contanten of cash-equivalenten te doen (buiten de normale zakelijke praktijk);
- Betalingen die worden gedaan door derden die geen partij zijn bij het contract; en
- Betalingen aan of rekeningen van derden die geen partij zijn bij het contract.

## 8. CONTACT

Bij zorgen over (mogelijke) schendingen van deze Gedragscode of relevante wet- en regelgeving, kan contact worden opgenomen via het volgende kanaal:

**E-mail Whistleblowing Unit:**  
whistleblowing@noardling.nl

Meldingen worden vertrouwelijk behandeld. Indien gewenst kan een melding anoniem worden gedaan via het bovenstaande e-mailadres.



## **DEFINITIONS**

The definitions of the key terms used in this COBC are as follows:

**Affiliate:** A person or organisation officially attached to the Business Relation.

**Anti-bribery and Corruption Laws:** Laws that prohibit the offer of money, goods or services to a person in order to persuade him to perform an action, in many cases illegal, in the interests of the person offering the bribe or corruption.

**Anti-Money Laundering and Counter Financing of Terrorism Laws:** Anti-Money Laundering and Counter Financing of Terrorism laws are designed to help prevent legitimate businesses from being used by criminals for this purpose, and to assist law enforcement agencies to trace and recover criminal assets and terrorist funding.

**Antitrust Laws:** Laws intended to promote free competition in the market place by outlawing monopolies.

**Assets:** Tangible or intangible resources controlled by the enterprise as a result of past transactions or event and from which future economic benefits are expected to flow to the enterprise. Such resources shall include buildings, sites, equipment, tools, supplies, communication facilities, funds, accounts, computer programmes, information, technology, documents, patents, trademarks, copyrights, know-how and other resources or property of the Group.

**Breach:** Behaviour that results in any form of disciplinary action against a person or persons.

**Bribery & Corruption:** Definition includes but not limited to:

- a) cash or in-kind e.g. money, donation, gift, loan, fee, reward, valuable security, property or interest in property being property of any description whether movable or immovable, financial benefit, or any other similar advantage;
- b) any office, dignity, employment, contract of employment or services, and agreement to give employment or render services in any capacity;
- c) any payment, release, discharge or liquidation of any loan, obligation or other liability, whether in whole or in part;

## **DEFINITIES**

De definities van de belangrijkste termen die in deze COBC worden gebruikt, zijn als volgt:

**Affiliate:** Een persoon of organisatie die officieel is verbonden aan de zakenrelatie.

**Anti-omkoping- en corruptiewetten:** Wetten die het aanbieden van geld, goederen of diensten aan een persoon verbieden om hem te overtuigen een handeling uit te voeren, in veel gevallen illegaal, in het belang van degene die de omkoping aanbiedt.

**Anti-witwas- en anti-terrorismedinancieringswetten:** Wetten die zijn ontworpen om te voorkomen dat legitieme bedrijven door criminelen voor dit doel worden gebruikt, en om wetshandhavinginstanties te helpen criminele middelen en terroristische financiering op te sporen en terug te vorderen.

**Antitrustwetten:** Wetten die bedoeld zijn om vrije concurrentie op de markt te bevorderen door monopolies te verbieden.

**Activa:** Tastbare of ontastbare middelen die door de onderneming worden beheerd als resultaat van eerdere transacties of gebeurtenissen en waaruit toekomstige economische voordelen naar de onderneming worden verwacht. Dergelijke middelen omvatten onder andere gebouwen, locaties, apparatuur, gereedschap, voorraden, communicatievoorzieningen, fondsen, rekeningen, computerprogramma's, informatie, technologie, documenten, patenten, handelsmerken, auteursrechten, knowhow en andere middelen of eigendommen van Noardling.

**Overtreding:** Gedrag dat resulteert in enige vorm van disciplinaire maatregel tegen een persoon of personen.

**Omkoping & corruptie:** De definitie omvat, maar is niet beperkt tot:

- a) contant geld of in natura, zoals geld, donaties, geschenken, leningen, vergoedingen, beloningen, waardevolle zekerheden, eigendommen of belangen in eigendommen, zijnde eigendommen van welke aard dan ook, roerend of onroerend, financieel voordeel of enig ander vergelijkbaar voordeel;
- b) elke functie, waardigheid, dienstverband, arbeids-overeenkomst of diensten, en een overeenkomst om

d) any valuable consideration of any kind, any discount, commission, rebate, bonus, deduction or percentage;  
 e) any forbearance to demand any money or money's worth or valuable thing;  
 f) any other service or favour of any description, including protection from any penalty or disability incurred or apprehended or from any action or proceedings of a disciplinary, civil or criminal nature, whether or not already instituted, and including the exercise or the forbearance from the exercise of any right or any official power or duty; and any offer, undertaking or promise, whether conditional or unconditional, of any gratification within the meaning of any of the preceding paragraphs (a) to (f).

**Business Partner:** Any party with which the Group has a commercial relationship with but is not in a position to exercise a significant or controlling influence over, such as Customers, Joint Ventures (non-controlling interest) and business alliances.

**Business Relation:** Any party which the group has a relationship with like; customer, agent, distributor, supplier, employee

**Cash Equivalent:** An asset, such as property or stock, that has a realisable cash value equivalent to a specific sum of money, or an asset that is easily convertible to cash, for example, a Treasury bill.

**COBC:** Code of Business Conduct

**Competitors:** Competitors are persons or entities that render the same or very similar services or supply the same or similar products as the Group in any one or a number of business environments.

**Confidential Information:** a) Any information in any form whatsoever not generally known, and propriety to the Group including but not limited to information relating to their processes, operations, trade, products, research, development, manufacture, purchasing, business, business prospects, transactions, affairs, activities, know-how, Intellectual Property, accounting, finance, planning, operations, customers data, engineering, marketing, merchandising and selling, proprietary trade information, payroll figures, personal data of employees, customers' list, records, agreements and information, technical and other related information,

werk te geven of diensten te verlenen in welke hoedanigheid dan ook;

c) elke betaling, vrijstelling, kwijtschelding of afwikkeling van een lening, verplichting of andere aansprakelijkheid, hetzij geheel of gedeeltelijk;

d) elke waardevolle tegenprestatie van welke aard dan ook, elke korting, commissie, terugbetaling, bonus, aftrek of percentage;

e) elk uitstel van het opeisen van geld of geldswaardige zaken of waardevolle goederen;

f) elke andere dienst of gunst van welke aard dan ook, inclusief bescherming tegen elke boete of beperking die is opgelegd of gevreesd of tegen elke actie of procedure van disciplinaire, civiele of strafrechtelijke aard, ongeacht of deze al is ingesteld, en inclusief de uitoefening of het niet uitoefenen van enig recht of enige officiële bevoegdheid of plicht; en elk aanbod, toezegging of belofte, al dan niet voorwaardelijk, van enige voldoening in de zin van een van de voorgaande paragrafen (a) tot (f).

**Zakelijke Partner:** Elke partij waarmee Noardling een commerciële relatie heeft maar die niet in staat is een significante of controlerende invloed uit te oefenen, zoals klanten, joint ventures (zonder controlerend belang) en zakelijke allianties.

**Zakelijke Relatie:** Elke partij waarmee Noardling een relatie heeft, zoals; klant, agent, distributeur, leverancier, werknemer.

**Contant geld Equivalent:** Een actief, zoals eigendommen of aandelen, dat een realiseerbare contante waarde heeft die gelijk is aan een specifiek geldbedrag, of een actief dat eenvoudig kan worden omgezet in contanten, bijvoorbeeld een schatkistpapier.

**COBC:** Gedragscode voor Zakelijke Betrekkingen

**Concurrenten:** Concurrenten zijn personen of entiteiten die dezelfde of zeer vergelijkbare diensten verlenen of dezelfde of vergelijkbare producten leveren als Noardling in één of meerdere zakelijke omgevingen.

**Vertrouwelijke Informatie:**

a) Elke vorm van informatie die niet algemeen bekend is en eigendom is van Noardling, inclusief maar niet beperkt tot informatie met betrekking tot hun processen, operaties, handel, producten, onderzoek,

and any books, accounts and records kept by the Group for the purpose of its business;

b) All information disclosed to a director or an employee or to which the director or employee obtains access during his/ her tenure which he/ she has reason or ought to have reason to believe to be Confidential Information, shall be presumed to be Confidential Information and shall include (but shall not be limited to) price lists, business methods, customer history, records, information and inventions; and Any such information as described in (a) and (b) above which relate to any of the Group's suppliers, agents, distributors and customers.

**Connected Persons:** Connected Persons include the following:

- A Family Member of that business partner or official, including his/ her spouse, parent, child (including adopted child and stepchild), brother, sister and the spouse of his/ her child, brother or sister;
- A body corporate which is associated with that business partner or official;
- A trustee of a trust (other than a trustee for an employee share scheme or pension scheme) under which that business partner or official or a member of his/her family is a beneficiary; or
- A partner of that business partner or official or a partner of a person connected with that business partner or official.

**Contract:** An agreement that legally obliges a party to do, or not to do, a certain thing. Examples of contracts include sales and purchase contracts, service contracts and others.

**Counterparties:** Consultants, agents, distributors, contractors and goods/ service providers of the Group who have direct dealings with the Group.

**Customers:** Customers are persons or entities to which the Group provides products or render services to and includes potential customers.

**Directors:** Directors include all independent and non-independent directors, executive and non-executive directors shall also include alternate or substitute directors.

**Employee:** Employee shall encompass all personnel including senior management, managers, executives

ontwikkeling, productie, inkoop, zaken, zakelijke vooruitzichten, transacties, zaken, activiteiten, knowhow, intellectueel eigendom, boekhouding, financiën, planning, operaties, klantgegevens, techniek, marketing, merchandising en verkoop, eigendomsinformatie, salarisgegevens, persoonlijke gegevens van werknemers, klantenlijsten, dossiers, overeenkomsten en informatie, technische en andere gerelateerde informatie, en alle boeken, rekeningen en registers die Noardling bijhoudt voor de uitoefening van zijn bedrijfsactiviteiten;

b) Alle informatie die aan een directeur of werknemer wordt verstrekt of waartoe de directeur of werknemer toegang krijgt tijdens zijn/haar ambtsperiode en waarvan hij/zij reden heeft of zou moeten hebben om te geloven dat het vertrouwelijke informatie is, wordt geacht vertrouwelijke informatie te zijn en omvat (maar is niet beperkt tot) prijsopgaven, bedrijfsmethoden, klantgeschiedenis, dossiers, informatie en uitvindingen; en Elke informatie zoals beschreven in (a) en (b) hierboven die betrekking heeft op een van de agenten, leveranciers, distributeurs en klanten van Noardling.

**Verbonden Personen:** Verbonden personen omvatten het volgende:

- Een familielid van die zakelijke partner of functionaris, inclusief zijn/haar echtgenoot, ouder, kind (inclusief geadopteerd kind en stiefkind), broer, zus en de echtgenoot van zijn/haar kind, broer of zus;
- Een rechtspersoon die verbonden is met die zakelijke partner of functionaris;
- Een trustee van een trust (anders dan een trustee voor een werknemersaandelenplan of pensioenregeling) waarbij die zakelijke partner of functionaris of een lid van zijn/haar familie een begunstigde is; of
- Een partner van die zakelijke partner of functionaris of een partner van een persoon die verbonden is met die zakelijke partner of functionaris.

**Contract:** Een overeenkomst die een partij wettelijk verplicht om een bepaalde handeling wel of niet uit te voeren. Voorbeelden van contracten zijn verkoop- en koopcontracten, servicecontracten en andere.

and non-executives under the employment of the Business Relation. This also covers temporary staff, interns and/ or any third party that the Business Relation assigned to perform work for the Group.

**Ethics:** Refers to standards of conduct, which indicate how to behave, based on moral duties and virtues arising from principles of right and wrong. Ethics involve two aspects namely the ability to distinguish right from wrong and the commitment to do what is right.

**Family Members:** Shall include the Director's or employee's spouse, parent, child (including adopted child and step child), brother, sister and the spouse of his/her child, brother or sister.

**Fraud:** A false representation of a matter of fact, whether by words or by conduct, by false or misleading allegation, or by concealment of what should have been disclosed, that deceive or is intended to deceive another person.

**Group:** Noardling group and its companies/affiliates

**Free, Prior and Informed Consent or FPIC:** The principle that a community has the right to give or withhold its consent to proposed projects that may affect the lands they customarily own, occupy or otherwise use. It implies informed, non-coercive negotiations between investors, companies or governments and indigenous peoples prior to the development and establishment of oil palm estates, timber plantations or other enterprises on their customary lands. This principle means that those who wish to use the customary lands belonging to indigenous or local communities must enter into negotiations with them.

**Intellectual Property:** Proprietary business or technical information of value protected by patent, trademark, copyright, or trade secret laws.

**Management :** The Group's Leadership Committee members and other Personnel with executive powers/decision making authority over business operations.

**"Personnel" or "Group's Personnel":** An individual who has entered into a contract of employment with the Group. This includes employees on secondment to

**Tegenpartijen:** Consultants, agenten, distributeurs, aannemers en goederen-/dienstverleners van Noardling die direct contact hebben met Noardling.

**Klanten:** Klanten zijn personen of entiteiten aan wie Noardling producten levert of diensten verleent en omvat potentiële klanten.

**Directeurs:** Directeurs omvatten alle onafhankelijke en niet-onafhankelijke directeurs, uitvoerende en niet-uitvoerende directeurs, en omvatten ook plaatsvervangende of vervangende directeurs.

**Werknemer:** Werknemer omvat al het personeel, inclusief senior management, managers, leidinggevend en niet-leidinggevend, onder de tewerkstelling van de zakelijke relatie. Dit omvat ook tijdelijk personeel, stagiaires en/of derden die door de zakelijke relatie zijn aangesteld om werkzaamheden voor Noardling te verrichten.

**Ethiek:** Verwijst naar gedragsnormen die aangeven hoe te handelen, gebaseerd op morele verplichtingen en deugden die voortvloeien uit principes van goed en fout. Ethiek omvat twee aspecten: het vermogen om goed van kwaad te onderscheiden en de toewijding om te doen wat juist is.

**Familieleden:** Omvat de echtgenoot, ouder, kind (inclusief geadopteerd kind en stiefkind), broer, zus en de echtgenoot van zijn/haar kind, broer of zus van de directeur of werknemer.

**Fraude:** Een valse voorstelling van een feitelijke situatie, hetzij door woorden of door gedrag, door valse of misleidende beschuldigingen, of door het verzwijgen van wat had moeten worden onthuld, die een ander persoon bedriegt of bedoeld is om een ander persoon te bedriegen.

**Groep:** Noardling Group en zijn bedrijven/affiliates.

**Vrije, voorafgaande en geïnformeerde toestemming (FPIC):** Het principe dat een gemeenschap het recht heeft om toestemming te geven of te onthouden voor voorgestelde projecten die de gebieden kunnen beïnvloeden die zij gewoonlijk bezitten, bezetten of anderszins gebruiken. Het houdt in geïnformeerde, niet-dwingende onderhandelingen tussen investeerders, bedrijven of overheden en inheemse volkeren voorafgaand aan de ontwikkeling en

the Group's joint ventures, affiliates or associates, temporary staff and interns. Excludes independent contractors and consultants who are engaged for the duration of a specific task or assignment.

**Political Party:** A group of people organised to acquire and exercise political power.

**Proprietary Information:** Proprietary Information is information held by a person or entity concerning the know-how, trade secrets or other information of any kind, whether in printed or electronic format, including but not limited to Intellectual Property rights, technical information, business processes, sales forecasts, marketing strategies, customer lists or potential customer information, financial records or operations which is regarded as being confidential in nature (whether or not labelled as confidential) and belongs to and owned by the Group.

**Public Officials:** Public Officials are defined broadly to include officers or employees acting on behalf of a government or public body or agency. It could also refer to officers or employees of a government international organisation, such as the United Nations, Trade Organisations, Trade Unions, NGOs and Industry Bodies. It also includes political officials or employees of political parties or candidates for political office.

**Money Laundering:** Money Laundering is the process of hiding the true nature or source of illegally obtained funds (such as from the drug trade or terrorist activities) and passing it surreptitiously through legitimate business channels by means of bank deposits, investments, or transfers from one place (or person) to another.

**Vendor:** Vendor include suppliers, consultants, agents, contractors and goods/service providers of the Group who have direct dealings with the Group.

vestiging van oliepalimplantages, houtplantages of andere ondernemingen op hun gebruikelijke land. Dit principe betekent dat degenen die de gebruikelijke gronden van inheemse of lokale gemeenschappen willen gebruiken, onderhandelingen met hen moeten aangaan.

**Intellectueel Eigendom:** Eigen zakelijke of technische informatie van waarde, beschermd door octrooi-, handelsmerk-, auteursrecht- of handelsgeheimwetten.

**Management:** De leden van het leiderschapsteam van Noardling en ander personeel met uitvoerende bevoegdheden/beslissingsbevoegdheid over bedrijfsactiviteiten.

**"Personeel" of "Personeel van Noardling":** Een individu dat een arbeidsovereenkomst met Noardling is aangegaan. Dit omvat werknemers die zijn gedetacheerd bij joint ventures, affiliates of associates van Noardling, tijdelijk personeel en stagiaires. Uitsluitend onafhankelijke contractanten en consultants die zijn aangesteld voor de duur van een specifieke taak of opdracht worden uitgesloten.

**Politieke Partij:** Een groep mensen die georganiseerd is om politieke macht te verkrijgen en uit te oefenen.

**Eigendomsinformatie:** Eigendomsinformatie is informatie die in het bezit is van een persoon of entiteit met betrekking tot knowhow, handelsgeheimen of andere informatie van welke aard dan ook, of deze nu gedrukt of in elektronische vorm is, inclusief maar niet beperkt tot intellectuele eigendomsrechten, technische informatie, bedrijfsprocessen, verkoopprognoses, marketingstrategieën, klantenlijsten of potentiële klantinformatie, financiële gegevens of bedrijfsactiviteiten, die als vertrouwelijk wordt beschouwd (ongeacht of deze als zodanig is aangeduid) en die toebehoort aan en eigendom is van Noardling.

**Overheidsfunctionarissen:** Overheidsfunctionarissen worden breed gedefinieerd als functionarissen of werknemers die handelen namens een overheid, overheidsinstantie of overheidsorgaan. Dit kan ook verwijzen naar functionarissen of werknemers van een internationale organisatie van de overheid, zoals de Verenigde Naties, handelsorganisaties, vakbonden, NGO's en brancheorganisaties. Het omvat ook

politieke functionarissen of werknemers van politieke partijen of kandidaten voor politieke ambten.

**Witwassen van Geld:** Het witwassen van geld is het proces waarbij de ware aard of herkomst van illegaal verkregen middelen (zoals afkomstig uit de drugshandel of terroristische activiteiten) wordt verhuld en deze heimelijk door legitieme bedrijfsactiviteiten worden geleid door middel van bankstortingen, investeringen of overdrachten van de ene plaats (of persoon) naar de andere.

**Leverancier:** Leveranciers omvatten leveranciers, consultants, agenten, aannemers en goederen-/dienstverleners van Noardling die direct contact hebben met Noardling.